

	<b>Verwaltungssystem em 17025</b>	<b>Qualitätspolitik PERFORMANCE LAB</b>	Code Pdq LAB Neubearb. 02 vom: 30.10.2019 Seite 1 von 2
---	---	---	--

## PERFORMANCE LAB LABOR

ICA SpA ist seit Jahren im Bereich Lacke tätig und hat innerhalb der eigenen Organisation das Performance Lab gegründet, um seinen Kunden einen noch breiter gefächerten Service anbieten zu können.

Das Performance Lab führt Labortests durch und berät in Fragen der Konformität der Produktionsverfahren mit den geltenden Gesetzen oder mit internen Qualitätsansprüchen.

Die Qualitätspolitik ist die Basis des Qualitätsverwaltungssystems und wird unter Einhaltung der Akkreditierungsnorm UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 angewandt, verfolgt und eingehalten.

Die Laborleitung bemüht sich:

- einen bestimmten Qualitätsstandard bei allen Dienstleistungen einzuhalten. Dies wird durch den Einsatz moderner und fortschrittlicher Labortechnologien erreicht, mit denen in kürzester Zeit Analyseergebnisse erzielt werden;
- dem Kunden einen Rundum-Service zu bieten. Dies wird durch Hilfestellung bei der Auswahl der für den Kunden geeignetsten Prüfmethode erreicht;
- den Kunden ein Höchstmaß an professioneller Verfügbarkeit und Techniken zu garantieren. Dies wird durch die kontinuierliche Schulung und technische Weiterbildung des Personals erreicht; Hierfür werden die Arbeitsmethoden und -praktiken, die die Techniker und Mitarbeiter in jeder Phase der vom Kunden gewünschten Tätigkeit einhalten müssen, festgelegt; Es werden auch Aktivitäten in Zusammenarbeit mit anderen Labors geplant, wofür die Teilnahme an nationalen und internationalen Zusammenschlüssen notwendig ist, um das Verfahren zum Erreichen der Analyse zu bestätigen;
- von anerkannten nationalen und/oder internationalen Organisationen validierte Prüfmethode anzuwenden und zu kontrollieren, dass die geforderten Qualitätsstandards im eigenen Labor eingehalten werden können;
- dafür zu sorgen, dass die Arbeit nicht unter unnötigem Druck durchgeführt wird und das Personal die Prüfung objektiv ausführt; Um dies zu erreichen, stellt sie sicher, dass das Personal keinen kommerziellen, finanziellen oder anderweitigen internen oder externen Einflüssen ausgesetzt ist;
- die Laborleistungen stets zu verbessern. Dies wird durch die Teilnahme an Zusammenschlüssen mehrerer Labore und/oder die Verwendung von ausgezeichneten Materialien und Farbmustern erreicht;
- aufgrund der besonderen Beziehung zwischen Kunden und Zulieferer, die Vorschriften bezüglich der Verschwiegenheit und der Vertraulichkeit aller Informationen, die bei der Durchführung des Service erworben werden, einzuhalten;
- die Qualität der Proben zu garantieren. Hierfür wird ein Verwaltungssystem benutzt, das die Qualität der Leistungen in Bezug auf die Bedürfnisse der Kunden bewertet. Je nach Ergebnis können somit Berichtigungen oder berichtigende Verfahren angewandt werden;
- objektive und messbare Ziele bezüglich der Qualität festzulegen und zu verfolgen;
- den Einsatz und die notwendigen Mittel für eine stetige Verbesserung der Effizienz des Systems zu garantieren;
- alle Mittel zu garantieren und zu bewahren, die notwendig sind, um alle festgelegten Ziele zu erreichen, darunter auch das Erreichen und Einhalten der Anforderungen aus Vorschrift UNI CEI EN ISO / IEC 17025:2018, aller Anforderungen, die in den Dokumenten von „ACCREDIA“, dem zuständigen Akkreditierungsorgan, genannt sind und der zwingenden Anforderungen, die in dieser Branche gelten;
- über Weiterbildungen und Kommunikation das eigene Personal dahingehend zu informieren und zu sensibilisieren, dass es sich der Wichtigkeit der Einhaltung dieser zwingenden Anforderungen, der freiwilligen, nicht freiwilligen Vorschriften und Regeln bewusst ist; gleichermaßen wird auch vermittelt, was es bedeutet und wie wichtig es ist, die Akkreditierung zu erhalten und zu behalten;

	<b>Verwaltungssystem em 17025</b>	<b>Qualitätspolitik PERFORMANCE LAB</b>	Code Pdq LAB Neubearb. 02 vom: 30.10.2019 Seite 2 von 2
---	---	---	--

- um eine gute und professionelle Arbeitsweise des (verantwortlichen und nicht verantwortlichen) Personals, sowie um eine gute Funktionsweise des Labors;
- die interne Schulung des Personals bezüglich der Dokumente zur Qualität, der technischen Dokumente und der Verfahren des vom Unternehmen benutzten Systems zu fördern.

Außerdem bemüht sich die Laborleitung darum, dass alle Tätigkeiten im Labor sachlich, transparent und objektiv durchgeführt werden und dies auch von den Beteiligten so wahrgenommen wird.

Um diese Ziele zu erreichen:

- identifiziert, analysiert, bewertet, verwaltet und überwacht sie die Risiken, die die eigene Sachlichkeit kompromittieren könnten und die ihre Tätigkeit, ihre Beziehungen und die Beziehungen des Personals mit sich bringen;
- stellt sie ausschließlich professionelles, fähiges Personal ein, dessen Kompetenzen den auszuführenden Funktionen entsprechen;
- fordert sie das Personal auf, alles, was zu einem Interessenkonflikt führen könnte, sofort zu melden;
- lässt sie keinen kommerziellen, wirtschaftlich-finanziellen oder anderweitigen Druck zu, der die Sachlichkeit der angebotenen Dienste beeinträchtigen könnte;
- bearbeitet sie Reklamationen und Meldungen der Kunden zügig und sachlich.

Das Verwaltungssystem soll die Qualität und fachliche Kompetenz des angebotenen Dienstes garantieren und wird kontinuierlich überprüft, überwacht und überarbeitet.

Die Laborleitung verfügt über die Autorität, alle Maßnahmen zu ergreifen, die zum Erreichen der festgelegten Ziele notwendig sind; der Verantwortliche für die Qualität ist dazu autorisiert, zu überprüfen, dass das Dokumentierungssystem mit der entsprechenden Vorschrift übereinstimmt und richtig angewandt wird.

Die Laborleitung versichert außerdem, dass, sollten sich besonders kritische Situationen ergeben, die das Verwaltungssystem selbst verändern, die Integrität desselben bewahrt wird.

Schließlich bemüht sich die Generaldirektion:

- die Vorschriften des Akkreditierungsorgans einzuhalten;
- die Bildung des Personals und die Investitionen des Unternehmens entsprechend den Kundenanfragen und der kontinuierlichen Verbesserung des angebotenen Dienstes zu planen;
- einen Service anzubieten, der den Kunden dabei unterstützt, seine Produkte aufzuwerten, und so:
  - zertifizierungen, Konformitäten mit bestimmten Gesetzesvorschriften zu erhalten,
  - an Ausschreibungen teilzunehmen,
  - das eigene Produktionsverfahren zu verbessern;
- langwährende Zusammenarbeiten mit den Kunden aufzubauen;
- mehr mögliche Benutzer für die vom Labor angebotenen Dienste zu finden, wobei jeder von ihnen mit dem Service zumindest zufrieden sein sollte;
- jedes Jahr im Laufe der Überarbeitung seitens der Direktion, die Ziele, die speziell für die Bewahrung und kontinuierliche Verbesserung des Qualitätssystems und der Qualitätspolitik festgelegt werden, zu planen;
- potentielle Interessenkonflikte zu erkennen und damit umzugehen.

Das Labor bemüht sich, die erfolgreiche Akkreditierung nur in Bezug auf die Prüfungen publik zu machen, für die diese auch tatsächlich erzielt wurde. Das Labor bemüht sich, die Marke Accredia zu benutzen und/oder sich auf die Akkreditierung gemäß den Vorschriften des Dokuments RG-09 zu berufen.

Deshalb stellt das Labor sicher, dass die Politik, die Systeme, die Programme, die Verfahren und die Anleitungen dokumentiert und verfügbar sind, damit alle Arbeitskräfte sie problemlos verstehen und anwenden können.

Generaldirektion

