


| | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|
|  | Sistema Gestione 17025 | Politica della qualità PERFORMANCE LAB | Cod. Pdq LAB Agg.02 del: 30/10/19 Pag. 1 di Pagg. 2 |
|---|---------------------------------------|---|---|

LABORATORIO PERFORMANCE LAB


ICA SpA opera da anni nel settore delle vernici ed ha sviluppato all'interno della propria organizzazione il Performance Lab per offrire ai clienti un servizio sempre più ampio.

Il Performance Lab esegue test di laboratorio ed attività di consulenza volti a conformare i processi di produzione al rispetto delle normative oppure a riferimenti di qualità interni.

La politica della qualità è base fondamentale del sistema di gestione qualità e viene applicata, perseguita e mantenuta nel rispetto della norma di accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018.

La Direzione del laboratorio si impegna a:

- garantire uno standard qualitativo dei servizi mediante l'utilizzo di moderne ed avanzate tecnologie di laboratorio volte ad ottenere nel più breve tempo possibile i riscontri analitici
- offrire un servizio completo al cliente, attraverso l'assistenza nella scelta del metodo di prova più idoneo alle esigenze del cliente
- garantire ai clienti il massimo delle proprie disponibilità professionali e tecniche attuando una politica di formazione e preparazione tecnica continua del proprio personale; a tale proposito si definiscono modalità e prassi operative per i propri tecnici e collaboratori, da adottare in ogni fase dell'esecuzione delle attività richieste dal cliente; si pianificano le attività interlaboratorio con la partecipazione a circuiti nazionali ed internazionali per validare il processo di produzione analitica
- Utilizzare metodi di prova validati da organismi nazionali e/o internazionali riconosciuti e verificare la capacità del Laboratorio stesso di mantenere gli standard qualitativi in essi richiesti;
- assicurare l'assenza di indebite pressioni sull'operatività e obiettività del personale che conduce le prove; assicurando che il suo personale non sia soggetto a influenze commerciali, finanziarie o di altra natura, interne od esterne;
- Perseguire un continuo miglioramento delle prestazioni fornite dal Laboratorio attraverso la partecipazione a circuiti interlaboratorio e/o utilizzo di materiali e campioni di riferimento;
- mantenere, data la particolare natura dei rapporti tra clienti e fornitore, il vincolo di riservatezza e segretezza per tutte le informazioni acquisite nella funzione del proprio servizio.
- garantire la qualità delle prove adottando un sistema di gestione volto a misurare la qualità delle prestazioni in relazione alle esigenze dei propri clienti adottando, qualora necessario, le misure di correzione o applicazione di procedure correttive
- definire e perseguire degli obiettivi per la qualità oggettivi e misurabili.
- garantire l'impegno e le risorse necessarie per il miglioramento continuo dell'efficacia del sistema stesso.
- garantire e mantenere tutte le risorse necessarie per assicurare il raggiungimento di tutti gli obiettivi prefissati, ivi compresi il raggiungimento ed il rispetto della norma a requisiti fissati dalla norma UNI CEI EN ISO / IEC 17025:2018, a tutti i requisiti previsti dai documenti "ACCREDIA" quale organo di accreditamento competente ed ai requisiti cogenti del settore.
- In ambito di formazione e di comunicazione, di informare e sensibilizzare il personale sull'importanza del rispetto dei requisiti cogenti, norme volontarie, non volontarie e regolamenti; come pure il significato e l'importanza dell'ottenimento e del mantenimento dell'accreditamento.
- perseguire una buona pratica professionale del personale (responsabile e non) come pure del laboratorio stesso.
- Promuovere la formazione interna del personale atta ad illustrare e familiarizzare con la documentazione sulla qualità, documenti tecnici e procedure del sistema utilizzata dall'azienda.

| | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|
|  | Sistema Gestione 17025 | Politica della qualità PERFORMANCE LAB | Cod. Pdq LAB Agg.02 del: 30/10/19 Pag. 2 di Pagg. 2 |
|---|---------------------------------------|---|---|

La Direzione del laboratorio si impegna, inoltre, a fare in modo che tutte le attività del laboratorio siano svolte con imparzialità, trasparenza e obiettività e siano percepite come tali dalle parti interessate.

Al fine di perseguire tale impegno, dichiara di:

- Identificare, analizzare, valutare, gestire e monitorare i rischi che potrebbero compromettere la propria imparzialità, derivanti dalle sue attività, dalle sue relazioni o dalle relazioni del suo personale;
- Impiegare personale dotato di professionalità, capacità e competenze commisurate alla funzione svolta;
- Richiedere al suo personale di segnalare tempestivamente l'insorgenza di ogni situazione che possa costituire un conflitto di interessi;
- Non permettere pressioni commerciali, economico-finanziarie o di altra natura che potrebbero compromettere l'imparzialità dei servizi erogati;
- Gestire tempestivamente e in modo imparziale i reclami e le segnalazioni dei clienti;

Il sistema di gestione, finalizzato ad ottenere qualità e competenza nel servizio offerto, viene costantemente verificato, monitorato e riesaminato.

La Direzione del laboratorio ha l'autorità per attivare quanto necessario per raggiungere gli obiettivi prefissati, mentre il Responsabile della Qualità ha l'autorità di verificare che il Sistema documentale sia adeguato alla normativa di riferimento e sia correttamente applicato.

La Direzione del laboratorio assicura inoltre che qualora si evidenziano delle situazioni particolarmente critiche che modificano il sistema di gestione, l'integrità dello stesso sia mantenuta.

Infine la Direzione Generale si impegna a:

- Rispettare le prescrizioni dell'organismo di Accreditamento;
- Pianificare lo sviluppo delle risorse umane e gli investimenti aziendali in funzione delle richieste dei Clienti e del continuo miglioramento del servizio fornito;
- Fornire un servizio che possa supportare il cliente a valorizzare i propri prodotti al fine di:
 - ottenere certificazioni, conformità a determinati requisiti legislativi,
 - partecipare a gare di appalto
 - migliorare il proprio processo produttivo
- Instaurare rapporti di collaborazione duraturi con i Clienti
- ampliare la platea degli utilizzatori dei servizi offerti dal laboratorio perseguendo per ciascuno di essi il raggiungimento e l'accrescimento della loro soddisfazione;
- pianificare annualmente, al momento del Riesame da parte della Direzione, gli obiettivi specifici per il mantenimento ed il miglioramento continuo del Sistema Qualità e delle politiche per la qualità
- identificare e gestire potenziali conflitti di interesse

Il laboratorio si impegna a pubblicizzare l'avvenuto accreditamento soltanto in riferimento alle prove per cui tale riconoscimento è stato concesso. Il laboratorio si impegna ad usare il Marchio Accredia e/o fare riferimento all'Accreditamento in accordo a quanto prescritto dal documento RG-09.

Per questo il laboratorio fa sì che le politiche, i sistemi, i programmi, le procedure e le istruzioni siano documentate e rese disponibili per essere comprese ed applicate con facilità da tutto il personale.

Direzione Generale

