

	Sistema Gestione 17025	Politica della qualità Laboratorio Chimico Fisico	Cod. Pdq LAB Agg.01 del: 07/11/18 Pag. 1 di 2
---	---------------------------------------	--	---

ICA S.P.A.

Industria Chimica Adriatica SpA (in sigla ICA) è un'azienda specializzata nella produzione di vernici per legno. L'azienda, fondata nel 1971, è diventata, per la sua esperienza e competenza professionale, per l'alta qualità e affidabilità dei prodotti, una delle aziende più qualificate in Italia nel settore delle vernici per legno.

ICA è situata a Civitanova Marche (MC), Italia, e comprende:

- lo stabilimento ICA di Via Pertini 52, sede legale ed operativa: Laboratorio R&S, Laboratorio applicativo, Laboratorio prove chimico-fisiche, Uffici, magazzino materie prime, reparti di produzione ICA 2 e ICA 3 situato su un'area di 55.000 mq;
- lo stabilimento ICA di Via Pertini 63: (Magazzino prodotti finiti), situato su un'area di circa 20.000 mq. (l'edificio è di 10.000 mq), dove si trova il magazzino prodotti finiti e gli uffici della logistica.

LABORATORIO PROVE CHIMICO FISICO

ICA opera da anni nel settore delle vernici ed ha sviluppato all'interno della propria organizzazione il laboratorio chimico fisico per offrire ai clienti un servizio sempre più ampio.

Il laboratorio chimico fisico esegue test di laboratorio ed attività di consulenza volte a conformare i processi di produzione al rispetto delle normative oppure a riferimenti di qualità interni.

La politica della qualità è base fondamentale del sistema di gestione qualità e viene applicata, perseguita e mantenuta nel rispetto della norma di accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

La Direzione del laboratorio si impegna a:

- garantire uno standard qualitativo dei servizi mediante l'utilizzo di moderne ed avanzate tecnologie di laboratorio volte ad ottenere nel più breve tempo possibile i riscontri analitici;
- offrire un servizio completo al cliente, attraverso l'assistenza nella scelta del metodo di prova più idoneo alle esigenze del cliente;
- garantire ai clienti il massimo delle proprie disponibilità professionali e tecniche attuando una politica di formazione e preparazione tecnica continua del proprio personale; a tale proposito si definiscono modalità e prassi operative per i propri tecnici e collaboratori, da adottare in ogni fase dell'esecuzione delle attività richieste dal cliente; si pianificano le attività interlaboratorio con la partecipazione a circuiti nazionali ed internazionali per validare il processo di produzione analitica;
- utilizzare metodi di prova validati da organismi nazionali e/o internazionali riconosciuti e verificare la capacità del Laboratorio stesso di mantenere gli standard qualitativi in essi richiesti;
- assicurare l'assenza di indebite pressioni sull'operatività e obiettività del personale che conduce le prove; assicurando che il suo personale non sia soggetto a influenze commerciali, finanziarie o di altra natura, interne od esterne;
- perseguire un continuo miglioramento delle prestazioni fornite dal Laboratorio attraverso la partecipazione a circuiti interlaboratorio e/o utilizzo di materiali e campioni di riferimento;
- mantenere, data la particolare natura dei rapporti tra clienti e fornitore, il vincolo di segretezza per tutte le informazioni acquisite nella funzione del proprio servizio;
- garantire la qualità delle prove adottando un sistema di gestione volto a misurare la qualità delle prestazioni in relazione alle esigenze dei propri clienti adottando, qualora necessario, le misure di correzione o applicazione di procedure correttive;
- definire e perseguire degli obiettivi per la qualità oggettivi e misurabili;

- garantire l'impegno e le risorse necessarie per il miglioramento continuo dell'efficacia del sistema stesso;
- garantire e mantenere tutte le risorse necessarie per assicurare il raggiungimento di tutti gli obiettivi prefissati, ivi compresi il raggiungimento ed il rispetto della norma a requisiti fissati dalla norma UNI CEI EN ISO / IEC 17025:2005, a tutti i requisiti previsti dai documenti "ACCREDIA" quale organo di accreditamento competente ed ai requisiti cogenti del settore;
- in ambito di formazione e di comunicazione, di informare e sensibilizzare il personale sull'importanza del rispetto dei requisiti cogenti, norme volontarie, non volontarie e regolamenti; come pure il significato e l'importanza dell'ottenimento e del mantenimento dell'accreditamento ai sensi della norma recentemente citata;
- perseguire una buona pratica professionale del personale (responsabile e non) come pure del laboratorio stesso;
- promuovere la formazione interna del personale atta ad illustrare e familiarizzare con la documentazione sulla qualità, documenti tecnici e procedure del sistema utilizzata dall'azienda.

Il sistema di gestione, finalizzato ad ottenere qualità e competenza nel servizio offerto, viene costantemente verificato, monitorato e riesaminato.

La Direzione ha l'autorità per attivare quanto necessario per raggiungere gli obiettivi prefissati, mentre il Responsabile della Qualità ha l'autorità di verificare che il Sistema Procedurale sia adeguato alla normativa di riferimento e sia correttamente applicato.

La responsabilità per la preparazione e l'aggiornamento del Manuale della Qualità sono affidate al responsabile della Qualità (RGQ).

La direzione assicura inoltre che, qualora si evidenziano delle situazioni particolarmente critiche che modificano il sistema di gestione, l'integrità dello stesso sia mantenuta.

Infine la Direzione Generale si impegna a:

- rispettare le prescrizioni dell'organismo di Accredimento;
- pianificare lo sviluppo delle risorse umane e gli investimenti aziendali in funzione delle richieste dei Clienti e del continuo miglioramento del servizio fornito;
- fornire un servizio che possa supportare il cliente a valorizzare i propri prodotti al fine di:
 - ottenere certificazioni, conformità a determinati requisiti legislativi
 - partecipare a gare di appalto
 - migliorare il proprio processo produttivo
- instaurare rapporti di collaborazione duraturi con i Clienti;
- ampliare la platea degli utilizzatori dei servizi offerti dal laboratorio perseguendo per ciascuno di essi il raggiungimento e l'accrescimento della loro soddisfazione;
- pianificare annualmente, al momento del Riesame da parte della Direzione, gli obiettivi specifici per il mantenimento ed il miglioramento continuo del Sistema Qualità e delle Politiche per la Qualità;
- identificare e gestire potenziali conflitti di interesse.

Il laboratorio si impegna a pubblicizzare l'avvenuto accreditamento soltanto in riferimento alle prove per cui tale riconoscimento è stato concesso. Il laboratorio si impegna ad usare il Marchio Accredia e/o fare riferimento all'Accreditamento in accordo a quanto prescritto dal documento RG-09.

Per questo il laboratorio fa sì che le politiche, i sistemi, i programmi, le procedure e le istruzioni siano documentate e rese disponibili per essere comprese ed applicate con facilità da tutto il personale.

Direzione Generale

